

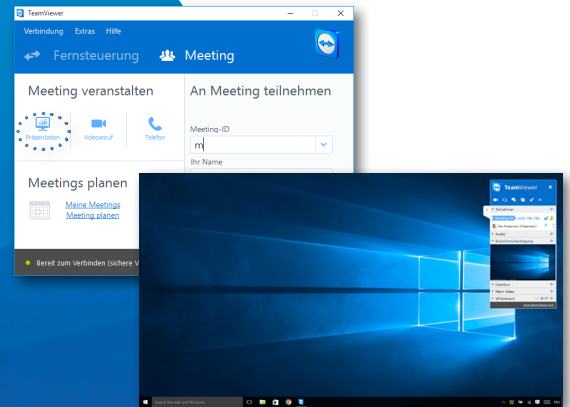


TeamViewer – Spontanes Online Meeting

Sie möchten gemeinsam mit Ihren Kollegen oder Geschäftspartnern ein Dokument ansehen und daran arbeiten? Wir zeigen Ihnen, wie Sie in nur 3 Schritten spontan eine Verbindung aufbauen können.

1 Meeting starten

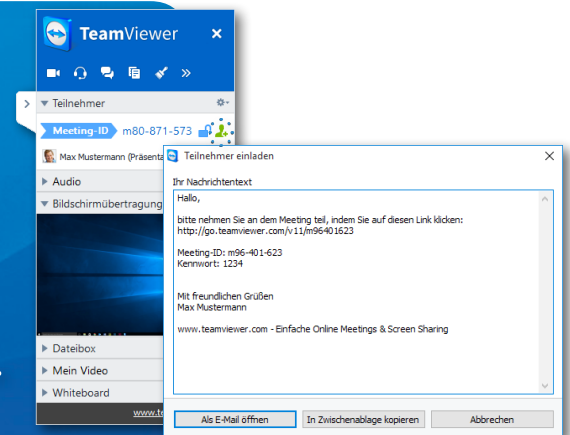
Starten Sie Ihre TeamViewer Vollversion und wählen Sie den Tab „Meeting“ aus. Wählen Sie unter „Meeting veranstalten“ die Verbindungsoption „Präsentation“. Ihr Meeting wird gestartet.



2 Teilnehmer einladen

Klicken Sie auf „Einladen“ und versenden Sie die Einladungs-E-Mail an Ihre Teilnehmer über Ihren E-Mail-Client.

Alternativ können Sie Ihre Meeting-ID (und ggf. Ihr Kennwort) auch telefonisch an Ihre Teilnehmer weitergeben.



3 An Meeting teilnehmen

Ihre Teilnehmer starten das Meeting, indem sie den Link in der Einladungs-E-Mail anklicken. Alternativ können sie auch die Meeting-ID auf <https://go.teamviewer.com> eingeben. Eine Anwendung öffnet sich und Ihre Teilnehmer sehen direkt Ihren Bildschirm.

